|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 22**  **TỪ NGÀY 06/02 ĐẾN NGÀY 10/02/ 2017** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ Ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | | | **CBGV trực** | **BV trực** |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** | |
| **Hai**  **06/02** | 7h45: CCĐT; Xây dựng quỹ đền ơn đáp nghĩa  9h20: Duyệt kế hoạch Tổ chức ngày hội văn hóa thể thao cấp trường (Đ/c Trực; Thu Vân chuẩn bị)  10h: HT duyệt chứng từ BT tháng 1; KT sổ sách Thủ quỹ. | BGH dự giờ tư vấn chuyên môn.  Nhóm trưởng báo cáo sĩ số bán trú về Văn phòng trước 16h 17h (15h20): Họp Chi bộ | | LĐ: Trực  GV: Hòa | Ca 1: Phương  Ca 2: Tài |
| **Ba**  **07/02** | 7h45: HĐTT  8h: BGH dự giờ tư vấn chuyên môn.  9h20: HT Duyệt kế hoạch Hướng dẫn sinh viên thực tập (Các đ/c Xuân; Nga; Cẩm chuẩn bị) | PHT dự SHCM tổ 2.  16h30: Họp Hội đồng | | LĐ: Vân  GV: Thư | Ca 1: Tân  Ca 2: Phương |
| **Tư**  **08/02** | 7h45: HĐTT  8h40: Khối 4 t/h chuyên đề Khoa học tại phòng đa năng (GV của các khối khác có thể sắp xếp tham dự để nâng cao năng lực chuyên môn)  10h: HT duyệt Quyết toán tài chính tháng 1; các khoản thanh toán lương tháng 2. | KTNB: Đ/c Trực + Lê Hương kiểm tra chuyên đề tổ chuyên môn số 1. | | LĐ: Trực  GV: Cẩm | Ca 1: Tài  Ca 2: Tân |
| **Năm**  **09/02** | 7h45: HĐTT  9h: Duyệt QT tài chính công đoàn (Đ/c Trực; Hoa chuẩn bị)  CBVP giao nhận công văn tại PGD  KTNB: Đ/c Trực + Cẩm kiểm tra chuyên đề tổ nhóm chuyên môn số 3. | 14h: Họp giao ban tại phòng HT.  14h40: PHT dự SHCM tổ 4. | | LĐ: Trực  GV: Hương | Ca 1: Tài  Ca 2: Phương |
| **Sáu**  **10/02** | 7h45: HĐTT  8h40: Đ/c Hằng thực hiện c/đ Mĩ thuật tại phòng Đa năng.  CBVP lên lịch công tác tuần 23. | Tổ chức ngày hội văn hóa thể thao cấp trường (Ban chấp hành Công đoàn phối hợp cùng đ/c Thu Vân xây dựng kế hoạch | | LĐ: Vân  GV: Thủy | Ca 1: Tân  Ca 2: Phương |
| **Ghi chú**:. | | | **Hiệu trưởng**    **Nguyễn Thị Thúy Vân** | | |