|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 22****TỪ NGÀY 06/02 ĐẾN NGÀY 10/02/ 2017** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ Ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC**  | **CBGV trực** | **BV trực** |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| **Hai****06/02** | 7h45: CCĐT; Xây dựng quỹ đền ơn đáp nghĩa9h20: Duyệt kế hoạch Tổ chức ngày hội văn hóa thể thao cấp trường (Đ/c Trực; Thu Vân chuẩn bị)10h: HT duyệt chứng từ BT tháng 1; KT sổ sách Thủ quỹ. | BGH dự giờ tư vấn chuyên môn.Nhóm trưởng báo cáo sĩ số bán trú về Văn phòng trước 16h 17h (15h20): Họp Chi bộ | LĐ: TrựcGV: Hòa | Ca 1: PhươngCa 2: Tài |
| **Ba****07/02** | 7h45: HĐTT8h: BGH dự giờ tư vấn chuyên môn.9h20: HT Duyệt kế hoạch Hướng dẫn sinh viên thực tập (Các đ/c Xuân; Nga; Cẩm chuẩn bị) | PHT dự SHCM tổ 2.16h30: Họp Hội đồng | LĐ: VânGV: Thư | Ca 1: TânCa 2: Phương |
| **Tư****08/02** | 7h45: HĐTT8h40: Khối 4 t/h chuyên đề Khoa học tại phòng đa năng (GV của các khối khác có thể sắp xếp tham dự để nâng cao năng lực chuyên môn)10h: HT duyệt Quyết toán tài chính tháng 1; các khoản thanh toán lương tháng 2. | KTNB: Đ/c Trực + Lê Hương kiểm tra chuyên đề tổ chuyên môn số 1. | LĐ: TrựcGV: Cẩm | Ca 1: TàiCa 2: Tân |
| **Năm****09/02** | 7h45: HĐTT9h: Duyệt QT tài chính công đoàn (Đ/c Trực; Hoa chuẩn bị)CBVP giao nhận công văn tại PGDKTNB: Đ/c Trực + Cẩm kiểm tra chuyên đề tổ nhóm chuyên môn số 3. | 14h: Họp giao ban tại phòng HT.14h40: PHT dự SHCM tổ 4. | LĐ: TrựcGV: Hương | Ca 1: TàiCa 2: Phương |
| **Sáu****10/02** | 7h45: HĐTT8h40: Đ/c Hằng thực hiện c/đ Mĩ thuật tại phòng Đa năng.CBVP lên lịch công tác tuần 23. | Tổ chức ngày hội văn hóa thể thao cấp trường (Ban chấp hành Công đoàn phối hợp cùng đ/c Thu Vân xây dựng kế hoạch | LĐ: VânGV: Thủy | Ca 1: TânCa 2: Phương |
| **Ghi chú**:. | **Hiệu trưởng****Nguyễn Thị Thúy Vân** |